

INFORMACJA DODATKOWA z dnia 1 marca 2021

DO REGULAMINU REKRUTACJI

**do Państwowej Szkoły Muzycznej II st. im. J. Elsnera
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Z. Brzewskiego
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. M. Sawy**

W związku ze zmianą niektórych przepisów prawa, stanowiących podstawę wydania Regulaminu Rekrutacji do szkół II stopnia, w szczególności w związku z pandemią Covid 19, zmianie uległy następujące zapisy Regulaminu:

W §2.- zmiana dotyczy formy ogłoszenia treści Informatora dla kandydatów:

Ust.4 Szkoła corocznie podaje do publicznej wiadomości informacje o rekrutacji poprzez:

- 1) ogłoszenie treści Informatora dla kandydatów dostępnego na stronie internetowej:
www.miodowa.edu.pl
- 2) zamieszczanie informacji na stronie internetowej : www.miodowa.edu.pl

W §4.

Ust. 3 Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na jedną specjalność.

W §5. – zmiana dotyczy formy składania wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z kompletem dokumentów:

Ust. 1. Wniosek o przyjęcie kandydaci składają wraz z kompletem dokumentów **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres rekrutacja@miodowa.edu.pl – w postaci czytelnego skanu lub zdjęcia dokumentu w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem gdy kandydat składa wniosek o przyjęcie do wybranej szkoły w trakcie roku szkolnego. Złożenie wniosku będzie potwierdzone wiadomością zwrotną.

Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

W §6. – zmianie ulegają:

Ust. 1. Kandydaci lub rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów do klasy pierwszej **OSM II st. im. Z. Brzewskiego** składają wniosek o przyjęcie do szkoły zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres rekrutacja@miodowa.edu.pl w postaci czytelnego skanu lub zdjęcia dokumentu.

Ust. 2. Kandydaci lub rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów do klasy pierwszej **PSM II st. i OSM II st. im. M. Sawy** składają wniosek o przyjęcie do szkoły zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres rekrutacja@miodowa.edu.pl w postaci czytelnego skanu lub zdjęcia dokumentu.

Ust. 3. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Ust. 4 punkt 1) i 2) W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia lub odpowiednio szkole muzycznej II stopnia w terminie określonym przez dyrektora szkoły, kandydat lub rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów informują o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci elektronicznej w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Zaświadczenie należy złożyć dyrektorowi szkoły, do której kandydat został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r. Niezłożenie w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

Ust. 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1)- 4), przesyłane są w postaci skanów.

W §7. – zmiana dotyczy zakresu egzaminu wstępnego

Ust. 2. punkt 1) lit. b - **nie będzie** przeprowadzany egzamin ogólnomuzyczny

Ust. 2. punkt 2) lit. a – **nie będzie** przeprowadzony egzamin praktyczny z fortepianu

lit. d - **nie będzie** przeprowadzany egzamin ogólnomuzyczny

Ust. 2 punkt 3) lit. c - **nie będzie** przeprowadzany egzamin ogólnomuzyczny

W §8

Ust. 2 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przesyłane są w postaci skanów. Fotografie, o których mowa w Ust.1 punkt 3) będą wymagane do 15 września 2021 r.

W §9 zmianie ulega liczba dni (z 30 na 7 dni) dotycząca podania do publicznej wiadomości i wskazania w informatorze rekrutacyjnym terminu oraz warunków przeprowadzenia egzaminu wstępnego.

Ust. 3. Termin, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły wyznacza w oparciu o przesłanki wynikające z właściwych przepisów wskazanych w §1 niniejszego regulaminu. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

W § 12.- zmianie ulega forma publikowania list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

Ust. 4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 §12 niniejszego regulaminu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej) oraz na stronie internetowej szkoły.

W § 12.- zmianie ulegają terminy wskazane w ust. 7-10:

Ust. 7. W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

Ust. 8. Uzasadnienie sporządza się w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ust. 9. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Ust. 10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania.

W § 13. – zmienia się forma złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły oraz w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do do OSM II st. im. Z. Brzewskiego, PSM II st. i OSM II st. w ramach ZPSM Nr 1, także w trakcie roku szkolnego.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów ubiegających się o przyjęcie:

- 1) do klasy wyższej niż pierwsza;
- 2) w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły;
- 3) w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do ZPSM w trakcie roku szkolnego;

składają wniosek o przyjęcie do szkoły zgodnie z **Załącznikiem nr 3 (OSM II st. im. Z. Brzewskiego)** lub/i z **Załącznikiem nr 4 (PSM II st. i OSM II st. im. M. Sawy)** do niniejszego regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Regulaminie odpowiednimi dla danej szkoły **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres rekrutacja@miodowa.edu.pl – w postaci czytelnego skanu lub zdjęcia dokumentu. Złożenie wniosku będzie potwierdzone wiadomością zwrotną.

2. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.