

# Procedura

organizacji pracy ZPSM Nr 1 w Warszawie

od 21 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników, rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

## I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy ZPSM Nr 1 w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

## II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w ZPSM Nr 1.

## III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor ZPSM Nr 1.

## IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przed przyjściem do szkoły rodzice powinni porozmawiać z dzieckiem na temat samopoczucia i skontrolować temperaturę. Z powodów organizacyjnych w szkole nie będzie kontroli temperatury uczniów.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów **bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.**
4. Przez **objawy** chorobowe rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

5. Na terenie szkoły ograniczono przebywanie osób z zewnątrz. Jeśli ich obecność jest niezbędna każda osoba zobowiązana jest do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w przedsionku szkoły w tzw. **STREFIE RODZICA**. W strefie tej może przebywać do 20 osób.
7. **Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.**
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej – **STREFY RODZICA**, opiekunów odprowadzających dzieci z klas 1-3, z zachowaniem zasady 1 opiekun na dziecko/rodzeństwo przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Do szatni uczniowie wchodzi bez rodziców/opiekunów pod opieką pracownika szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele odpowiadają bezpośrednio za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole.
10. Wychowawca klasy ustala sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami / opiekunami ucznia.
11. Wychowawcy klas pozyskują od rodziców zgody na pomiar temperatury w sytuacji, kiedy dziecko wykazuje objawy chorobowe.
12. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. **Wszyscy uczniowie i pracownicy ZPSM Nr 1 zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.**
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. **W przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, szatnia, toalety) zasłanianie ust i nosa (np. maseczką) jest obowiązkowe.**
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Na terenie szkoły przeprowadzana jest kontrola codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. **Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.** Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
9. **Dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk umieszczone są przy wejściu do budynku i przy schodach na każdym piętrze.**
10. W przedsionku szkoły na tablicy informacyjnej znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. **Uczniowie wchodzący do szkoły i przebywający w szatni są zobowiązani do osłony ust i nosa (np. maseczką).**
12. W toaletach znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Przy dozownikach z płynem znajdują się instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
14. Przy portierni znajduje się oznaczony pojemnik do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych.

15. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostały usunięte z sal lekcyjnych, korytarzy.
16. W salach lekcyjnych, gabinetach specjalistów i świetlicy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
17. Po opuszczeniu klasy przez uczniów ławki są myte/dezynfekowane przez panie woźne. Biurka nauczycieli są dezynfekowane w miarę potrzeby przez nauczyciela.
18. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są poddawane dokładnemu czyszczeniu lub dezynfekcji.

## **VI. Organizacja pracy szkoły**

1. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
2. **Każda klasa ma prowadzone zajęcia edukacyjne w tej samej sali.** Wyjątek stanowią zajęcia wymagające dodatkowego wyposażenia, np.. lekcje rytmiki, kształcenia słuchu, języków obcych itp.
3. **Każdy uczeń ma swoje stałe miejsce w ławce.**
4. W zależności od warunków atmosferycznych przerwy międzylekcyjne i lekcje mogą być organizowane na świeżym powietrzu.
5. Sale lekcyjne oraz przestrzeń wspólna wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
6. Na zajęciach wychowania fizycznego unika się sportów kontaktowych (np. koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna).
7. Na zajęcia informatyczne i informatykę uczniowie przechodzą do pracowni informatycznych – pracownie komputerowe pod opieką nauczyciela. Na lekcję wychowania fizycznego klasę prowadzi nauczyciel (dotyczy klas 1-8).
8. Sprzęt komputerowy będzie dezynfekowany po każdym zajęciu.
9. Przerwy międzylekcyjne organizowane są w sposób uniemożliwiający gromadzenie się większej liczby uczniów na jednej przestrzeni.
10. Uczeń posiada **własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć znajdują się na jego ławce w szafce lub w tornistrze.
11. **Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.**
12. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

13. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
14. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
16. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece zgodnie z odrębnymi procedurami.
17. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na zasadach ustalonych w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.
18. Nie ma dostępu do źródła, uczniowie muszą być zaopatrzeni we własną wodę do picia.
19. Uczniowie klas 1-5 przez pierwsze dwa tygodnie zajęć szkolnych zbierają się w wyznaczonych miejscach (od godziny 7.30) i są niewielkimi grupami odprowadzane przez nauczyciela do sal lekcyjnych głównymi schodami. Uczniowie klas 6, 7 i 8 POSM od godziny 7.30 udają się bocznymi schodami do sal, w których mają lekcje. W przypadku rozpoczynania zajęć od późniejszych godzin lekcyjnych uczniowie przychodzą do szkoły na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po opuszczeniu szatni, niezwłocznie bocznymi schodami przechodzą do sali, w której mają zajęcia. Uczniowie klas I – VI OSM II st. przychodzą do szkoły na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po opuszczeniu szatni, niezwłocznie schodami przy stołówce przechodzą do Sali, w której mają zajęcia. Zabrania się tworzenia w przestrzeni wspólnej (szatnia, korytarze) większych grup uczniów.
20. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie klas 1-5 są odprowadzani do świetlicy szkolnej i szatni przez nauczyciela.
21. Uczniowie oczekujący na lekcję instrumentu :  
klasy 1-5 : odbierani są przez nauczyciela ze świetlicy  
klasy od 6 POSM wzwyż: czekają w przestrzeni wspólnej (w maseczkach), bufecie lub na dworze, ale tylko na terenie szkoły. UWAGA: Zabrania się opuszczania terenu szkoły przez uczniów, którzy oczekują na zajęcia instrumentu, chóru, orkiestry itd.
22. Kontakt z dyrekcją i sekretariatem możliwy jest po wcześniejszym uzgodnieniu terminu te-lefonicznie.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od opiekuna – izolatorium. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły.
2. Izolatorium w szkole znajduje się w gabinecie pielęgniarki.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi  $38^{\circ}\text{C}$  lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy  $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$  – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji i wdraża przewidziane w takiej sytuacji procedury.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać dezynfekcji.
  3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
  4. Pracownicy z objawami choroby, nie mogą przychodzić do pracy.
  5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
  6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja **KONTAKTU** obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. **Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone**, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
  4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.
  5. **UWAGA:** w chwili obecnej Główny Inspektorat Sanitarny nie przewiduje żadnych szczególnych procedur dla osób, które (nie wykazując objawów COVID19) kontaktowały się z osobami, które podejrzewają u siebie zakażenie COVID19, ale ich podejrzenie nie jest potwierdzone testem.

## **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły i zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

## **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia** - 222 500 115
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00** - 22 32 58 958
  - Kontakt do biura podawczego** - 22 31 07 900
  - Adres email:** [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciw epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567).