

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1  
w Warszawie**

# **Statut**

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1 Rady Pedagogicznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w Statucie**

## **Spis treści**

Spis treści .....	2
Misja .....	3
Zadania szkoły jako środowiska wychowawczego .....	4
Realizacja celów i zadań wychowawczych .....	5
I. Postanowienia ogólne .....	6
II. Cele i zadania Zespołu .....	9
III. Organy i struktura organizacyjna Zespołu .....	10
IV. Organizacja pracy.....	13
V. Kierunki kształcenia .....	21
VI. Zasady rekrutacji uczniów .....	22
VII: Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....	23
A. Przepisy ogólne .....	23
B. Kryteria oceniania .....	27
C. Tryb odwołań od oceny z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	28
D. Zasady promowania .....	30
Przepisy ogólne .....	30
Egzamin poprawkowy .....	31
Egzamin klasyfikacyjny .....	32
E. Wyróżnienia .....	33
F. Skreślenia .....	34
G. Ukończenie szkoły .....	34
VIII. Prawa i obowiązki ucznia .....	35
IX. Prawa rodziców .....	38
X. Postanowienia końcowe .....	38

## Misja

*Misją naszej szkoły jest wychowanie człowieka dążącego do osiągnięcia w życiu wartości wyższych, ukierunkowanego na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna, a także przygotowanego do aktywnego udziału we współtworzeniu, niesieniu i przekazywaniu tych wartości.*

*Naszych uczniów chcemy wychowywać i kształcić w duchu patriotyzmu, umiłowania kultury ojczystej i poszanowania godności każdego człowieka.*

*Odwołując się do rodzimej tradycji oraz bogatej historii szkół pragniemy rozwijać w dzieciach i młodzieży poczucie odpowiedzialności za wspólne dobro oraz kształtować w nich postawę poszanowania dla narodowego dziedzictwa oraz kultury europejskiej i światowej.*

## Zadania szkoły jako środowiska wychowawczego

1. Stworzenie warunków do rozwoju osobowego poprzez kształtowanie następujących umiejętności:
  - planowania, organizowania i oceniania własnej pracy,
  - przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę,
  - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
  - efektywnego i odpowiedzialnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
  - podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
  - kształcenia kultury bycia i działania,
  - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,
  - odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki.
2. Zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli, które ma na celu:
  - tworzenie w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw,
  - wspieranie rozwoju moralnego i kształtowanie hierarchii wartości,
  - kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
  - tworzenie klimatu koleżeństwa i przyjaźni,
  - kształtowanie postaw sprzyjających tworzeniu atmosfery wzajemnego szacunku i zaufania.

3. Realizowanie przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły działań wychowawczych mających na celu:
  - pomoc w świadomym kształtowaniu kariery zawodowej,
  - inspirowanie uczniów do działań na rzecz animacji życia kulturalnego,
  - wspomaganie uczniów w rozpoznawaniu ich uzdolnień,
  - pomoc w poznawaniu własnych praw i obowiązków,
  - rozstrzyganie wątpliwości i problemów moralnych i etycznych zgodnie z przyjętą hierarchią wartości i dobrem wspólnym,
  - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, - przygotowanie do podjęcia zawodu muzyka.
4. Działania profilaktyczne:
  - pracownicy szkoły dbają o stworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości i zaufania,
  - szkoła prowadzi wspólnie z odpowiednimi organami działalność informacyjną dotyczącą profilaktyki uzależnień na rzecz nauczycieli, rodziców i uczniów.

## **Realizacja celów i zadań wychowawczych**

1. Realizacja zadań wychowawczych w szkole odbywa się zgodnie z określonymi dla wszystkich członków społeczności szkolnej regułami postępowania zawartymi w regulaminie szkolnym.
2. Zadania szkoły określone w podstawie programowej realizują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, współpracując przy ich realizacji.
3. Szkoła wspiera działalność Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców.

5. Szkoła buduje własne tradycje dokumentując je w kronice szkoły.
  
6. Szkoła dba o rozwój metodyki i dydaktyki, popiera innowacje i eksperymenty metodyczne.
  
7. Szkoła dba o promocję uczniów.
  
8. Szkoła stwarza możliwości współdziałania z poradnią psychologiczną i instytucjami udzielającymi specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom.
  
9. Przy szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje wspierające działalność statutową.

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie działa na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących m.in.: właściwych dla placówek oświatowych, aktów prawnych obowiązujących w ramach przepisów właściwych dla szkół artystycznych oraz właściwych regulacji prawnych wydanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w tym m.in.:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 t.j. z dnia 2020.07.31)
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22)
  - 3) Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie przekształcenia Państwowej Eksperymentalnej Zintegrowanej Szkoły Muzycznej w Warszawie w Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II stopnia w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN Poz.42 z dnia 12 lipca 2017 r.),
  - 4) Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 lipca 2017r. w sprawie włączenia Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Warszawie do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN Poz.43 z dnia 12 lipca 2017 r.),
  - 5) Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 lipca 2017r. w sprawie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN Poz.44 z dnia 12 lipca 2017 r.), 6) niniejszego Statutu.
  - 7) innych aktów prawnych, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych i szkół artystycznych.
  
2. Niniejszy Statut zredagowano, zaktualizowano, uchwalono i przyjęto do stosowania w ZPSM Nr 1 w Warszawie w związku i na podstawie m.in. n/w aktów prawnych:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 t.j. z dnia 2020.07.31),
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22),

- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215 t.j. z dnia 2019.11.15),
- 4) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U.2014.1646 z dnia 2014.11.26),
- 5) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2019.686 z dnia 2019.04.12),
- 6) Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280),
- 7) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U.2018.1531 z dnia 2018.08.09),
- 8) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2019.1674 z dnia 2019.09.02),
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z dnia 2017.08.31),
- 10) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2019.1906 z dnia 2019.10.08),
- 11) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526 z dnia 1991.12.23).

## §2

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 21, 02-517 Warszawa tworzą:
  - 1) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia imienia Emila Młynarskiego,
  - 2) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia imienia Zenona Brzewskiego,
  - 3) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Mariana Sawy w Warszawie,
  - 4) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia imienia Józefa Elsnera.
2. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 jest szkołą publiczną.
3. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

### §3

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie o systemie oświaty (USO) – rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 t.j. z dnia 2020.07.31),
2. Zespole (ZPSM) - rozumie się przez to Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie,
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie,
4. Dyrektor Zespołu lub Dyrektor Zespołu Szkół - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie
5. Podstawowej Szkole Muzycznej (POSM) - rozumie się przez to Państwową Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I st. im. E. Młynarskiego,
6. Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej (OSM) - rozumie się przez to Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną II st. im. Z. Brzewskiego,
7. Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej 2 (OSM 2) - rozumie się przez to Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną II stopnia im. Mariana Sawy w Warszawie,
8. Szkole Muzycznej II st. (PSM) - rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną II st. im. J. Elsnera,
9. Radzie Pedagogicznej Zespołu - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZPSM,



10. Radzie Pedagogicznej Szkoły - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną odpowiednią dla danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
11. Radzie Szkoły - rozumie się przez to Radę Szkoły ZPSM,
12. Radach Rodziców - rozumie się przez to następujące rady rodziców:
  - 1) Rada Rodziców POSM i OSM 2,
  - 2) Rada Rodziców OSM,
  - 3) Rada Rodziców PSM,
13. Samorządach Uczniowskich - rozumie się przez to następujące samorzady uczniowskie:
  - 1) Samorząd POSM i OSM 2,
  - 2) Samorząd OSM,
  - 3) Samorząd PSM.

## **II. Cele i zadania Zespołu**

### **§4**

1. Kształcenie i wychowanie w Zespole ma na celu:
  - 1) rozwijanie zdolności i umiejętności artystycznych dzieci i młodzieży,
  - 2) rozwój osobowości każdego ucznia,
  - 3) wdrożenie do aktywnego uczestniczenia w działalności artystycznej,
  - 4) przygotowanie do studiów w szkołach wyższych,
  - 5) przygotowanie do podjęcia pracy w placówkach kulturalnych,
  - 6) przygotowywanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,
  - 2) indywidualizację procesu nauczania,

- 3) stworzenie odpowiednich warunków uzyskania wykształcenia muzycznego i ogólnego w zależności od możliwości i ambicji,
- 4) dobór wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
- 5) uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach i festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 6) prowadzenie akcji koncertowych,
- 7) współdziałanie z samorządem lokalnym,
- 8) organizowanie kursów interpretacji, lekcji pokazowych i otwartych,
- 9) kontakty międzynarodowe - wymiany grup młodzieży,
- 10) działalność innowacyjną dostosowaną do potrzeb szkoły i środowiska,
- 11) prowadzenie praktyk zawodowych,
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi,
- 13) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

### **III. Organy i struktura organizacyjna Zespołu**

#### **§5**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
  - 3) Rada Pedagogiczna Podstawowej Szkoły Muzycznej,
  - 4) Rada Pedagogiczna Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2,
  - 5) Rada Pedagogiczna Szkoły Muzycznej II st.
  - 6) Rada Pedagogiczna Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej,
  - 7) Rady Rodziców,
  - 8) Samorzady Uczniowskie.
- 1a. W Zespole może działać Rada Szkoły.
2. Organy wymienione w ust. 1 pkt. 2 - 7 oraz w ust. 1a działają zgodnie z regulaminami, które tworzą w oparciu o właściwe przepisy, w tym, m.in. Ustawy o systemie oświaty.

## §6

1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz, powołuje wicedyrektorów, kierowników sekcji oraz określa zakres ich zadań i kompetencji.
2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym tworzy następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) stanowiska wicedyrektorów,
  - 2) stanowiska kierowników sekcji.
3. Dyrektor realizuje swoje zadania zgodnie z zapisami ustawy "Karta Nauczyciela".
4. Dyrektor w oparciu o odpowiednie przepisy i regulaminy rozwiązuje spory pomiędzy organami Zespołu.
5. Dyrektor działając w oparciu o przepisy ustawowe i przepisy szczególne, wprowadza właściwe regulacje wewnętrzne funkcjonowania Zespołu Szkół wydając m.in. właściwe zarządzenia w przedmiotowych sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół.

## §7

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZPSM.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu zwoływana jest w celu podjęcia uchwał dotyczących całego Zespołu a do jej kompetencji należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
  - 2) opiniowanie arkusza organizacyjnego Zespołu,
  - 3) opiniowanie organizacji pracy i rozkładu zajęć Zespołu,
  - 4) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
  - 5) przygotowanie i opiniowanie projektu statutu Zespołu i jego zmian,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu..
3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor.

## **§8**

1. W skład Rady Pedagogicznej Podstawowej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2 wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w tej szkole.
2. W skład Rady Pedagogicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w tej szkole.
3. Rady Pedagogiczne Podstawowej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2 zwoływane są w celu podjęcia uchwał dotyczących każdej z tych szkół, a do ich kompetencji należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Podstawowej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Podstawowej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2.
4. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych Podstawowej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2 jest Dyrektor.

## **§9**

1. W skład Rady Pedagogicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w tej szkole.
2. Rada Pedagogiczna Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej zwoływana jest w celu podjęcia uchwał dotyczących tej szkoły, a do jej kompetencji należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej jest Dyrektor.

## **§10**

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej II st. wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w tej szkole.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Muzycznej II st. zwoływana jest w celu podjęcia uchwał dotyczących tej szkoły, a do jej kompetencji należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Muzycznej II st.,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Szkoły Muzycznej II st.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej II st. jest Dyrektor.

## **§11**

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają Rady Rodziców.
  - 1a. W skład Rad Rodziców wchodzi co najmniej po siedmiu przedstawicieli wybranych w głosowaniu tajnym spośród rodziców uczniów danej szkoły.
  - 1b. W wyborach, o których mowa w ust. 1a jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swej działalności w oparciu o odpowiednie przepisy Ustawy o systemie oświaty i niniejszy Statut.
3. Do kompetencji Rad Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Zespołu, oraz organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu;
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **§12**

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają Samorzady Uczniowskie.
2. Organy Samorządów Uczniowskich są wybierane i działają według zasad określonych w regulaminie uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządów Uczniowskich nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

4. Samorządy Uczniowskie mogą przedstawiać Radom Pedagogicznym i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności zaś tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.

### **§13**

W Zespole mogą prowadzić działalność związki zawodowe.

### **§14**

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Podjęcie działalności w Zespole przez organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora po uprzednim uzgodnieniu warunków prowadzenia tej działalności, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły (jeśli działa) i Rad Rodziców.

## **IV. Organizacja pracy**

### **§15**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest „Arkusze Organizacyjny Zespołu” opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie ramowych i szkolnych planów nauczania i zatwierdzony przez Centrum Edukacji Artystycznej - specjalistyczną jednostkę nadzoru.
2. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych Dyrektor może w formie zarządzenia wprowadzić odrębne uregulowania niż statutowe, w szczególności w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, organizacji roku szkolnego i organizacji pracy szkoły.

4. Zajęcia w Szkołach Zespołu:
  - 1) ogólnokształcące - są realizowane w cyklu 5-dniowego tygodnia pracy,
  - 2) muzyczne - są realizowane w cyklu 6-dniowego tygodnia pracy,
  - 3) koncerty i wydarzenia artystyczne - są realizowane w cyklu 6-dniowego tygodnia pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem przedmiotów, dla których inny czas trwania zajęć określa Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.
6. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej uczniom przysługują:
  - 1) 3 godziny lekcyjne przedmiotu głównego tygodniowo,
  - 2) zajęcia z akompaniатorem w wymiarze:
    - a. dla instrumentalistów smyczkowych jedna godzina lekcyjna tygodniowo w klasie pierwszej oraz dwie godziny lekcyjne tygodniowo w następnych klasach,
    - b. dla instrumentalistów dętych jedna godzina lekcyjna tygodniowo w klasach pierwszej i drugiej oraz dwie godziny lekcyjne tygodniowo w następnych klasach,
  - 3) godzina lekcyjna fortepianu obowiązkowego tygodniowo w klasach I – V.

## **§16**

1. W celu wyrównania poziomu wiedzy uczniów Zespół organizuje zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych.
2. Zespół zatrudnia psychologa, pedagoga szkolnego i reedukatora.
3. Zespół może zatrudniać logopedę i muzykoterapeutę.
4. Uczniowie POSM, OSM 2 i OSM są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami Rozporządzenia MEN określonego w §1 ust. 2 pkt 5 niniejszego Statutu.

## **§17**

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych i artystycznych, odpowiednio do wieku uczniów.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują dyżurni nauczyciele oraz wskazane przez Dyrektora woźne zgodnie z grafikiem dyżurów.
3. Zespół zapewnia uczniom opiekę medyczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§18**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i sprawowanie nad nimi opieki (odpowiednio do ich wieku) podczas organizowanego przez Zespół udziału w przesłuchaniach, kursach, konkursach i koncertach, spoczywa na wyznaczonym w tym celu nauczycielu Zespołu.
2. Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół sprawuje nauczyciel Zespołu z pomocą rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel Zespołu organizujący wycieczkę.

## **§19**

1. Opiekę nad uczniami Podstawowej Szkoły Muzycznej po zajęciach edukacyjnych sprawują nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej.
2. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
  2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
  3. rozwijanie zainteresowań,
  4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
  5. kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych,
  6. wdrażanie zasad moralnych i współdziałania w grupie,
  7. podnoszenie kultury życia codziennego,
  8. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych)
  9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemami.
3. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

## **§20**



Uczniom, którym ze względów losowych, rodzinnych, zdrowotnych, artystycznych potrzebna jest pomoc, Zespół zapewnia formy pomocy materialnej, opiekuńczej i dydaktycznej stosownie do możliwości organizacyjnych i finansowych.

## **§21**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli na zasadach określonych w ustawie „Karta Nauczyciela”, zgodnie z kwalifikacjami określonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, oraz ministra właściwego do spraw edukacji w odpowiednich rozporządzeniach.
2. W zakresie związanym z oceną pracy nauczycieli, zastosowanie mają właściwe przepisy prawne i regulamin oceny pracy nauczyciela stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół wydanego w przedmiotowej sprawie.
3. Zespół zatrudnia pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych przez właściwe przepisy w tym m.in. Ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30).
4. Pracowników Zespołu obowiązuje regulamin pracy.
5. Pracowników Zespołu obowiązuje Kodeks etyki pracowników Zespołu.
6. Pracowników i Osoby zatrudnione w Zespole Szkół obowiązują regulacje wydane w drodze właściwego zarządzenia przez Dyrektora Zespołu.

## **§22**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) przyjmowanie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z zastosowaniem zasady bezstronności i obiektywizmu, sprawiedliwego traktowania i poszanowania godności każdego ucznia,
  - 3) przyjmowanie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w zakresie określonym odpowiednimi przepisami,
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne, instrumenty i powierzone mienie szkoły,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz praca nad kształtowaniem umiejętności samooceny i świadomości ucznia,

- 6) wspieranie aktywności artystycznej i czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i psychologicznej,
- 9) uwzględnianie zaleceń lekarzy i psychologów.

### **§23**

1. Ustala się następującą strukturę sekcji w Zespole z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
  - 1) sekcje instrumentalne,
  - 2) sekcja wokalna,
  - 3) sekcja rytmiki.
2. Sekcja Wokalna jest sekcją odrębną dla PSM.
3. W skład Sekcji Wokalnej wchodzi nauczyciele śpiewu solowego, emisji głosu, dykcji i recytacji, ruchu scenicznego, zespołów wokalnych, podstaw gry aktorskiej.
4. Sekcja Rytmiki jest sekcją wspólną dla OSM 2 i PSM.
5. W skład Sekcji Rytmiki wchodzi nauczyciele rytmiki, techniki ruchu, improwizacji fortepianowej, psychologii, pedagogiki, metodyki nauczania rytmiki, zespołów rytmiki, kompozycji, podstaw dyrygowania.
6. Nauczyciele fortepianu dla rytmiki wchodzi w skład sekcji, o której mowa w §24 ust. 5 pkt. 2.

### **§24**

1. Ustala się następującą strukturę sekcji w Zespole:
  - 1) sekcje wspólne dla Zespołu,
  - 2) sekcje wspólne dla POSM i OSM 2,
  - 3) sekcje wspólne dla OSM 2, OSM i PSM,
  - 4) sekcje wspólne dla OSM 2 i PSM,
  - 5) sekcje wspólne dla OSM i PSM,
  - 6) sekcje odrębne dla POSM,
  - 7) sekcje odrębne dla OSM.
2. Sekcje wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu:

- 1) Sekcja organów, akordeonu, harfy, gitary i klawesynu, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele gry na tych instrumentach oraz nauczyciele improwizacji organowej z elementami basso continuo, basso continuo dla specjalności klawesyn;
- 2) Sekcja instrumentów dętych i perkusji, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele gry na flecie, oboju, klarncie, fagocie, saksofonie, waltorni, trąbce, puzonie, eufonium, tubie i instrumentach perkusyjnych oraz nauczyciel prowadzący orkiestrę dętą (big band);
- 3) Sekcja kameralistyki i akompaniamentu, w której skład wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia kameralistyki, pianiści akompaniatorzy oraz nauczyciele przedmiotu przygotowanie partii operowej.
3. Sekcje wspólne dla POSM i OSM 2:
  - 1) Sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych, w której skład wchodzi nauczyciele przedmiotów teoretycznych muzycznych uczący w POSM i OSM 2;
4. Sekcja przedmiotów ogólnokształcących, w której skład wchodzi nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących objętych ramowym planem nauczania, uczący w POSM i OSM 2, oraz nauczyciele - opiekunowie świetlicy.
5. Sekcje wspólne dla OSM 2, OSM i PSM:
  - 1) I Sekcja fortepianu, w której skład wchodzi nauczyciele fortepianu głównego uczący w OSM 2, OSM i PSM;
  - 2) II Sekcja fortepianu, w której skład wchodzi nauczyciele gry na fortepianie (fortepian dla sekcji rytmiki, fortepian dla specjalności organy i klawesyn, fortepian obowiązuający), uczący w OSM 2, OSM i PSM.
6. Sekcją wspólną dla OSM 2 i PSM jest:
  - 1) Sekcja instrumentów smyczkowych, w której skład wchodzi nauczyciele gry na skrzypcach, altówce, wiolonczeli i kontrabasie oraz nauczyciele studiów orkiestrowych dla wymienionych specjalności uczący w OSM 2 i PSM.
7. Sekcje wspólne dla OSM i PSM:
  - 1) Sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych, w której skład wchodzi nauczyciele kształcenia słuchu, czytania nut głosem, zasad muzyki, harmonii, historii muzyki, form muzycznych, literatury muzycznej uczący w OSM i PSM.
8. Sekcje odrębne dla POSM:

- 1) Sekcja fortepianu, w której skład wchodzi nauczyciele gry na fortepianie (fortepian główny, fortepian obowiązuający), uczyący w POSM;
  - 2) Sekcja instrumentów smyczkowych, w której skład wchodzi nauczyciele gry na skrzypcach, altówce, wiolonczeli i kontrabasie uczyący w POSM;
9. Sekcjami odrębnymi dla OSM są:
- 1) Sekcja instrumentów smyczkowych, w której skład wchodzi nauczyciele gry na skrzypcach, altówce, wiolonczeli i kontrabasie uczyący w OSM, oraz nauczyciel prowadzący orkiestrę, jeżeli nie jest dyrygentem;
  - 2) Sekcja przedmiotów ogólnokształcących, w której skład wchodzi nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących objętych planem nauczania w OSM.

## **§25**

1. Pracą Sekcji, o których mowa w §23 i §24, kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika sekcji, zgodnie z §6 ust. 1.
2. Dyrektor może powoływać zespoły przedmiotowe, problemowe i zadaniowe.
3. W Zespole działają chóry i orkiestry złożone z uczniów jednej lub kilku Szkół.
4. Nauczyciele – dyrygenci chórów i orkiestr podlegają bezpośrednio Dyrektorowi z pominięciem struktur sekcji.
5. Nauczyciele – bibliotekarze podlegają bezpośrednio Dyrektorowi z pominięciem struktur sekcji.
6. Psycholog, pedagog, reedukator, logopeda, muzykoterapeuta podlegają bezpośrednio Dyrektorowi z pominięciem struktur sekcji.

## **§26**

1. Uczniowie Zespołu są podzieleni na klasy lub roczniki.
2. W szkołach z pionem ogólnokształcącym klasę powierza Dyrektor nauczycielowi-wychowawcy, do którego obowiązków należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces uczenia się;
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 3) ustalanie oceny zachowania w oparciu o zasady regulaminu uczniowskiego;
  - 4) zwalnianie chorego ucznia do domu na prośbę rodziców, a w sytuacjach nagłych niedyspozycji na prośbę ucznia, z powiadomieniem opiekunów i Dyrektora;
  - 5) prowadzenie dokumentacji uczniów i klasy;
  - 6) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminów przez uczniów i nauczycieli uczących w klasie, a w sytuacjach konfliktowych pełnienie roli mediatora;
  - 7) pełnienie roli rzecznika i obrońcy interesów klasy;
  - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami;
  - 9) przekazywanie rodzicom informacji o uczniu, a w szczególności o dłuższych okresach nieobecności ucznia w szkole, niepowodzeniach w nauce, niewłaściwym zachowaniu, o nagrodach i wyróżnieniach.
3. W celu realizacji zadań wychowawca:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 3) poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawcze;
  - 4) współpracuje z nauczycielem przedmiotu głównego;
  - 5) udziela pomocy rodzicom w ich działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
4. W Szkole Muzycznej II st. opiekę nad każdym rocznikiem uczniów Dyrektor powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej opiekunem roku, do którego zadań należy w szczególności:
- 1) wdrożenie ucznia w proces kształcenia,
  - 2) monitorowanie postępów w nauce,
  - 3) podejmowanie działań mediacyjnych w zakresie rozwiązywania konfliktów w grupie uczniów, między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) pełnienie roli rzecznika i obrońcy interesów rocznika,
  - 5) przekazywanie rodzicom informacji o uczniu, a w szczególności o dłuższych okresach nieobecności ucznia w szkole, niepowodzeniach w nauce, niewłaściwym zachowaniu, o nagrodach i wyróżnieniach,
  - 6) dokumentowanie i przygotowanie klasyfikacji,

7) współpraca z nauczycielami uczącymi w PSM w zakresie koordynacji działań dydaktycznych i artystycznych.

5. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

- 1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic/opiekun prawny otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
- 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

6. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica w terminie do dwóch tygodni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.

Uczeń pełnoletni dostarcza podpisane przez siebie usprawiedliwienie wychowawcy przy zachowaniu tych samych terminów. Usprawiedliwienie dostarcza w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## **§27**

Zespół może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§28**

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka połączona z czytelnią, gromadząca i udostępniająca wszystkim uczniom i pracownikom Zespołu swoje zbiory.
  2. Zakres obowiązków nauczycieli-bibliotekarzy ustala Dyrektor.
  3. Biblioteka Zespołu działa w oparciu o regulamin nadane zarządzeniem Dyrektora.
- 3a . Zadania i cele biblioteki:

- a. wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - b. wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną szkoły,
  - c. kształtuje kulturę czytelniczą uczniów, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów,
  - d. wspólnie z nauczycielami przedmiotów przygotowuje do samokształcenia i kształci umiejętności informacyjne uczniów,
  - e. stanowi ośrodek informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
  - f. wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli
  - g. współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania do czytelnictwa w rodzinie.
4. Nauczyciele-bibliotekarze są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu.

## **§29**

1. Zespół prowadzi wypożyczalnię instrumentów dla uczniów Zespołu.
2. Zasady korzystania z wypożyczalni określa regulamin nadany zarządzeniem Dyrektora.

## **V. Kierunki kształcenia**

### **§30**

1. Szkoły Zespołu (POSM, OSM i OSM 2) realizują kształcenie ogólne zgodnie z obowiązującymi przepisami (8-letnia szkoła podstawowa, 4-letnie liceum). Kształcenie muzyczne odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (6-letnia I stopnia i 6-letnia szkoła II stopnia).
2. Państwowa Szkoła Muzyczna II st. (PSM) kształci:
  - 1) w cyklu 6-letnim w Sekcjach Instrumentalnych, w zakresie gry na fortepianie, organach, akordeonie, harfie, gitarze, klawesynie, instrumentach smyczkowych, instrumentach dętych, perkusji,
  - 2) w cyklu 6-letnim w Sekcji Rytmiki,
  - 3) w cyklu 4-letnim w Sekcji Wokalnej.

### **§31**

W Zespole prowadzone są zajęcia fakultatywne zgodnie z potrzebami uczniów.

### **§32**

1. Absolwenci szkół Zespołu otrzymują świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Absolwenci Szkoły Muzycznej II st., Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2 otrzymują dyplom ukończenia szkoły muzycznej II st. i tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia pracy w placówkach artystycznych i dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Absolwenci Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2 po zdaniu egzaminu maturalnego otrzymują świadectwo dojrzałości.
4. Zespół stwarza możliwość uzyskania dyplomu muzyka w trybie eksternistycznym na zasadach określonych w odpowiednich przepisach.

## **VI. Zasady rekrutacji uczniów**

### **§33**

1. Rekrutacja uczniów prowadzona jest w oparciu o zasady określone właściwymi przepisami, w tym m.in. zawarte w ustawie o systemie oświaty, Rozporządzeniu MKiDN określonymu w §1 ust. 2 pkt 5 Statutu oraz Regulamin (Regulaminy) Rekrutacji, stanowiący (stanowiące) załącznik do właściwego zarządzenia (zarządzeń) Dyrektora Zespołu Szkół w przedmiotowej sprawie.
2. Formy informowania o rekrutacji to m.in.:
  - 1) Informator dla kandydatów wydawany w sekretariatach Szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) strona internetowa Zespołu,
  - 3) informacje podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w gmachu Zespołu.



- 4) inne formy przewidziane właściwymi regulacjami prawnymi
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy, w tym :
- 1) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2019.686 z dnia 2019.04.12),
  - 2) inne przepisy właściwe w przedmiotowym zakresie

## **VII: Wewnętrzne zasady oceniania**

### ***A. Przepisy ogólne***

#### **§34**

1. Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu stanowią:
  - 1) akty prawne właściwe w przedmiotowym zakresie w tym m.in. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2019.1674 z dnia 2019.09.02),
  - 2) wewnętrzne zasady oceniania,
  - 3) przedmiotowe zasady oceniania.
2. Realizacja przedmiotów objętych planem nauczania przebiega zgodnie ze szkolnymi programami nauczania określającymi wymagania edukacyjne dla tych przedmiotów.
3. Spełnianie wymagań edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania - obowiązkowych, dodatkowych i fakultatywnych - podlega ocenie.
4. W zakresie objętym regulacjami w szczególności §34 - §48 niniejszego Statutu stosują się jako rozstrzygające przesłanki wynikające z właściwych aktów prawnych :
  - 1) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i

promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2019.1674 z dnia 2019.09.02),

- 2) innych aktów prawnych właściwych w przedmiotowej kwestii,
- 3) właściwych regulacji prawnych wprowadzonych właściwym zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

### **§35**

1. Sprawdzanie realizacji wymagań edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
  - 1) egzaminu promocyjnego,
  - 2) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) przesłuchania (promocyjnego, technicznego, repertuarowego),
  - 4) publicznego występu (audycji lub koncertu),
  - 5) sprawdzianu w formie testu, pracy pisemnej ocenianej przez nauczyciela lub komisję,
  - 6) odpowiedzi ustnej ocenianej przez nauczyciela lub komisję,
  - 7) egzaminu poprawkowego.
2. Termin wyznaczonego egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego i poprawkowego może zostać zmieniony przez Dyrektora, na pisemny wniosek ucznia, a w przypadku jego niepełnoletności, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), złożony nie później, niż 7 dni przed wyznaczoną datą egzaminu.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach, pomagających w uczeniu się. Wskazuje także, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak uczeń powinien dalej się uczyć.

### **§36**

1. W Zespole klasyfikowanie i ocenianie uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania (z wyjątkiem zajęć z akompaniamentem) odbywa się dwa razy w roku, obejmuje klasyfikację śródroczną i roczną.
2. W klasach I-III Podstawowej Szkoły Muzycznej klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.

### §37

1. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali (zgodnie z właściwym Rozporządzeniem):
  - 1) stopień celujący - 25 punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów;
  - 3) stopień dobry - od 16 do 20 punktów;
  - 4) stopień dostateczny - od 13 do 15 punktów;
  - 5) stopień dopuszczający - 11 i 12 punktów;
  - 6) stopień niedostateczny - od 0 do 10 punktów;
2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocena z przedmiotu głównego wyrażona jest oceną.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Z przedmiotów:
  - 1) instrument główny,
  - 2) śpiew – w sekcji wokalne,
  - 3) rytmika – w sekcji rytmiki,klasyfikacyjna ocena roczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, z wyjątkiem uczniów klasy I Podstawowej Szkoły Muzycznej, oraz klas programowo najwyższych Państwowej Szkoły Muzycznej II st. , Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się według skali wskazanej w ust. 1.

6. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie (przesłuchaniu) promocyjnym z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń (opiekun prawny) doręcza do sekretariatu właściwej Szkoły w terminie 3 dni roboczych od daty egzaminu w formie zaświadczenia służb policyjnych, ratunkowych, lub medycznych. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie (przesłuchaniu) promocyjnym ma zastosowanie § 37 ust. 9 Statutu. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie (przesłuchaniu) promocyjnym ma zastosowanie § 47 ust. 1 i 2 Statutu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności : nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program oraz ocenę wraz z liczbą punktów ustaloną przez komisję.  
Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor.
10. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych oraz z zajęć wychowania fizycznego w całości lub w części. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna Szkoły może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

### **§38**

1. Nie później niż 20 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną lub inną oceną niepromującą albo sytuacją uniemożliwiającą promocję, nauczyciel przedmiotu informuje ucznia, a w przypadku jego niepełnoletności także rodziców (opiekunów prawnych) w terminie co najmniej 15 dni przed śródrocznym mającym miejsce w miesiącu styczniu, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i co najmniej 20 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w następujących formach:
  - 1) niepełnoletniego ucznia
    - a. ustnie z adnotacją w dzienniku o dokonanej informacji,
    - b. w przypadku nieobecności ucznia w szkole powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) uważa się za wystarczające.
  - 2) pełnoletniego ucznia ustnie z adnotacją w dzienniku o dokonanej informacji lub pisemnie listem poleconym z poświadczeniem odbioru.
  - 3) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów)
    - a. ustnie – za poświadczeniem na piśmie otrzymania informacji,
    - b. telefonicznie – jeżeli rodzic (opiekun prawny) wyraził uprzednio zgodę na korzystanie z telefonicznego kanału informacji-nauczyciel dzwoni z telefonu służbowego Zespołu i sporządza notatkę służbową, którą załącza do dziennika,
    - c. pocztą elektroniczną – jeżeli rodzic (opiekun prawny) wyraził uprzednio zgodę na korzystanie z elektronicznego kanału informacji,
    - d. pisemnie - listem poleconym z poświadczeniem odbioru.
3. Terminy określone w ust. 1 i 2 są najpóźniejszymi terminami przeprowadzenia rozmowy, wykonania połączenia telefonicznego, wysłania wiadomości e-mail, daty stempla pocztowego urzędu nadawczego.

## **B. Kryteria oceniania**

### **§39**

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów Zespołu oceniane są na podstawie rozpoznawania przez nauczycieli (lub powołane w tym celu komisje egzaminacyjne) ich poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych obowiązujących w Zespole.
2. Wymagania edukacyjne wynikają z programów nauczania obowiązujących w Zespole, stworzonych i zatwierdzonych w określonym przepisami trybie w oparciu o podstawy programowe dla danego przedmiotu.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i niepowodzeniach w uczeniu się oraz o uzdolnieniach uczniów,
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych sprzyjających osiągnięciu lepszych wyników poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jakiej poprawy wymaga oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego

- 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
5. Informacji, o których mowa w ust. 4, nauczyciel udziela ustnie. Nauczyciel dokumentuje udzielenie informacji w formie zapisu w rubryce opisującej temat zajęć w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

#### **§40**

1. Ocenę zachowania roczną, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. W Państwowej Szkole Muzycznej II st. nie ustala się oceny zachowania.
3. Ocenę zachowania roczną w klasach I - III Podstawowej Szkoły Muzycznej ustala się w formie opisowej.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
6. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania na podstawie kryteriów:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - 4) stosunek do obowiązków szkolnych.
7. Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w ust. 6.

#### ***C. Tryb odwołań od oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania***

## §41

1. W terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3a. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli zgłosi te zastrzeżenia nauczycielowi danego przedmiotu najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Następnie nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę określonymi przez nauczyciela.
- 3b. Warunkiem skorzystania z tego prawa jest nieprzekroczenie połowy liczby godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu w roku szkolnym oraz przystąpienie do wszystkich wymaganych form sprawdzania wiedzy i wykorzystanie danych możliwości poprawy oceny.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.



Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej), a w przypadku przedmiotów:

- 1) w szkole I stopnia – instrument główny, kształcenie słuchu,
- 2) w szkole II stopnia – kształcenie słuchu, instrument główny, śpiew w sekcji wokalne, rytmika w sekcji rytmiki, improwizacja w sekcji rytmiki,

oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §39 ust. 4.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę – zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

## **§42**

1. W terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog lub psycholog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodzica dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnego, promocyjnego, poprawkowego, dyplomowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicowi (w obecności dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły lub kierownika sekcji).
- 1) Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenie, jeżeli uznaje, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena z zachowania zostały uchwalone niezgodnie z przepisami prawa.
  - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (w dniu otwartym, w trakcie lekcji).

#### ***D. Zasady promowania***

##### **Przepisy ogólne**

### **§43**

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
  - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,

- 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
  - 1) w Szkole Muzycznej I stopnia - instrument główny –kształcenie słuchu,
  - 2) w Szkole Muzycznej II stopnia – kształcenie słuchu, instrument główny, śpiew w sekcji wokalne, rytmika w sekcji rytmiki, improwizacja w sekcji rytmiki.
4. Uczniowie Podstawowej Szkoły Muzycznej, Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej 2 po uzyskaniu promocji otrzymują świadectwo promocyjne.
5. Wyniki klasyfikacji uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej II st. dokumentowane są w Indeksie Ucznia. Uczniowie tej szkoły mogą otrzymać świadectwo promocyjne na pisemną prośbę.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§44**

1. Ustalona przez nauczyciela niepromująca ocena klasyfikacyjna roczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego o którego przeprowadzenie występuje uczeń i/lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub w uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy (opiekun roku), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z przedmiotów:
  - 1) w Szkole Muzycznej I stopnia –instrument główny,
  - 2) w Szkole Muzycznej II stopnia –instrument główny, śpiew w sekcji wokalne, rytmika w sekcji rytmiki, ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzaminy poprawkowe może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał maksymalnie dwie oceny niepromujące z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez Dyrektora komisja w składzie:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający informacje wynikające właściwych przepisów w tym, w szczególności: nazwa zajęć, z których przeprowadzony był egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§45**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w §37 ust. 4 oraz w przypadkach zakwestionowania oceny, przeprowadza komisja egzaminacyjna. Przepis §37 ust. 10 stosuje się odpowiednio.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor nie później, niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
  - 8a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. 9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  - 9a. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 9b. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej Szkoły, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń nie podlega klasyfikacji w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **E. Wyróżnienia**

### **§46**

1. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń klasy I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Do ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 66 ust. 1a ustawy o oświacie, nie stosuje się warunku uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, o którym mowa w ust. 1.
7. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## ***F. Skreślenia***

### **§47**

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 43 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna Szkoły wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Uczeń, który nie stawił się do Szkoły do 30 września i nie usprawiedliwił swojej nieobecności lub stawił się do Szkoły, ale do 30 października ilość nieusprawiedliwionych nieobecności na jakichkolwiek zajęciach, w których miał obowiązek uczestniczyć zgodnie z planem lekcji/zajęć właściwym dla danej klasy/rocznika przekroczyła wskaźnik 80%, zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o zagrożeniu skreśleniem nie stawi się do szkoły i nie usprawiedliwi powodów nieobecności (z wyjątkiem uczniów realizujących w Zespole obowiązek szkolny).
4. Uczeń, na którego nałożono karę skreślenia z listy uczniów, podlega skreśleniu z listy uczniów decyzją Dyrektora, po uzyskaniu uchwały Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem uczniów realizujących obowiązek szkolny, którzy zostają przeniesieni do innej szkoły – na podstawie odrębnych przepisów).

## ***G. Ukończenie szkoły***

### **§48**

1. Uczeń kończy Podstawową Szkołę Muzyczną egzaminem końcowym przeprowadzanym w ostatnim roku nauki.
2. Uczeń kończy szkołę muzyczną II stopnia (OSM, OSM 2 i PSM) egzaminem dyplomowym, potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego muzyk, przeprowadzanym na zasadach określonych w Rozporządzeniu MKiDN określonym w §1 ust. 2 pkt 4 niniejszego Statutu. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 45 ust. 2 i 3.
3. Uczeń kończy Szkołę Muzyczną II st. po zdaniu egzaminu dyplomowego

4. Absolwent Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej może przystąpić do egzaminu maturalnego przeprowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.
5. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## **VIII. Prawa i obowiązki ucznia**

### **§49**

1. Uczeń ma prawo realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń Szkoły Muzycznej II st. może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej Szkoły, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. W takim przypadku w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń nie jest klasyfikowany.
3. Uczeń, w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego, ma prawo do wystąpienia o przydział przedmiotów fakultatywnych. Przydział obowiązuje do końca danego roku szkolnego. Przedmiot jest wpisany do karty ocen ucznia i podlega ocenie.
4. Uczeń, który uzyskał na egzaminie promocyjnym z przedmiotu głównego ocenę celującą, może wystąpić o zwiększenie wymiaru godzin tego przedmiotu w następnym roku szkolnym o 2/3 godziny lekcyjnej w Podstawowej Szkole Muzycznej i o 1 godzinę lekcyjną w szkołach II stopnia.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo ubiegać się o zmianę pedagoga przedmiotu głównego. Dyrektor może wyrazić zgodę na taką zmianę jeden raz w ciągu nauki w danej Szkole. Podanie o zmianę pedagoga składa się najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Decyzja o zmianie pedagoga wchodzi w życie z początkiem najbliższego roku szkolnego.



6. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo ubiegać się o zmianę specjalności (przedmiotu głównego). Dyrektor może wyrazić zgodę na taką zmianę jeden raz w ciągu nauki w danej Szkole.
7. Uczeń ma prawo do nagród (zasady przyznawania nagród określa odrębny regulamin):
  - 1) za osiągnięcia artystyczne,
  - 2) za wyniki w nauce,
  - 3) za aktywność na rzecz szkoły.

## **§50**

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać przepisów prawa, w tym przepisów prawa wewnątrzszkolnego (Statutu, regulaminów),
2. podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
3. realizować treści ślubowania złożonego w dniu rozpoczęcia nauki w Zespole,
4. dbać o dobre imię Zespołu, godnie reprezentować Zespół, uczestniczyć w tworzeniu i wzbogacaniu tradycji Zespołu,
5. uczęszczać na zajęcia edukacyjne (w tym na zadeklarowane zajęcia nadobowiązkowe, lub fakultatywne), aktywnie uczestniczyć w oferowanych formach kształcenia, przygotowywać się do zajęć, dążyć do uzyskania maksymalnych wyników w nauce i najwyższych ocen zachowania,
6. usprawiedliwiać nieobecności tj. przekazać wychowawcy usprawiedliwienie od rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej bezpośrednio po powrocie do szkoły, zgodnie z obowiązującym w danej szkole PZO,
7. przestrzegać zasad kultury osobistej i właściwego zachowania podczas zajęć i w czasie wolnym,
8. przestrzegać właściwych relacji interpersonalnych w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, niepedagogicznych pracowników Zespołu, gości Zespołu, opartych w szczególności na poszanowaniu godności człowieka, używaniu uprzejmych form komunikacji werbalnej i niewerbalnej, nie używaniu wulgaryzmów, schludnym wyglądzie,
9. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, przeciwdziałać aktom przemocy i chuligaństwa,
10. dbać o mienie Zespołu, przeciwdziałać aktom dewastacji i wandalizmu,

11. przestrzegać zakazu palenia papierosów (w tym e-papierosów), wnoszenia, picia i przebywania pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających na teren Zespołu, a także poza nim podczas zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Zespół,
12. ubierać jednolity strój szkolny (jeżeli został wprowadzony na podstawie odrębnych przepisów),
13. ubierać wymagany strój koncertowy podczas publicznych audycji, przesłuchań, egzaminów i koncertów na podstawie uprzedniej informacji nauczyciela, lub zarządzenia Dyrektora.
14. wyłączyć telefon komórkowy lub inne urządzenie multimedialne podczas zajęć edukacyjnych i świetlicowych, a w czasie przerw korzystać z nich tylko w sytuacjach uzasadnionych i wyjątkowych.

## **§51**

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie obowiązków wymienionych w §50 oraz nieprzestrzeganie innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Uczeń może być ukarany za popełnienie czynów szczególnie niebezpiecznych lub odrażających, niewymienionych w prawie wewnątrzszkolnym, uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu na wniosek poszkodowanych, świadków zdarzenia, lub organów Zespołu.

## **§52**

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę, kierownika sekcji, wicedyrektora, Dyrektora,
  - 2) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę, kierownika sekcji, wicedyrektora, Dyrektora w obecności rodziców (opiekunów prawnych),
  - 3) wpis do dzienniczka, zeszytu przedmiotowego, dziennika lekcyjnego,
  - 4) pisemna nagana z włączeniem do arkusza ocen,
  - 5) czasowe zawieszenie w prawach (przywilejach) ucznia,
  - 6) skreślenie z listy uczniów (przeniesienie do innej szkoły).
2. Kary określone w ust. 1 pkt 4 - 6 wymierza Dyrektor po uzyskaniu uchwały - opinii Rady Pedagogicznej i opinii właściwego Samorządu Uczniowskiego.
3. O wymierzeniu kary informuje się rodziców (opiekunów prawnych).
4. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia.

5. O wymierzeniu kary może być poinformowana społeczność Szkoły lub Zespołu.
6. Uczeń (rodzice) mogą odwołać się pisemnie od wymierzonej kary do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiedzy o udzielonej karze. W dalszej kolejności Uczeń (rodzice) mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
7. Dyrektor może wstrzymać (zawiesić) wykonanie kary wobec ucznia, jeśli wyraził on skruchę, obiecał poprawę, uzyskał poręczenie nauczyciela, wychowawcy, lub grupy nauczycieli.
8. W wyjątkowych przypadkach, gdy sytuacja ucznia w Szkole wskazuje na istnienie trudności wykraczających poza szkolną sferę oddziaływania na ucznia, uwzględniając sytuację życiową ucznia i jego rodziny, Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary i zaproponować nawiązanie indywidualnego kontraktu między uczniem, jego rodzicami (jeśli nie ukończył on 18 lat), a Szkołą.
9. Kontrakt powinien:
  - 1) wyznaczać zakres praw i obowiązków wszystkich stron kontraktu,
  - 2) określać czas trwania kontraktu,
  - 3) określać konsekwencje niewywiązania się z warunków kontraktu każdej ze stron.
10. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) naruszania dóbr osobistych nauczycieli i uczniów;
  - 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec nauczycieli i uczniów
  - 3) stosowania cyberprzemocy, zwłaszcza w postaci prześladowania, zastraszania, nękania lub wyśmiewania innych osób z wykorzystaniem Internetu lub innych narzędzi kontaktu elektronicznego (w tym cyberbullyingu, stosowanie tak zwanego „hejtu”, publikowania ich wizerunku w Internecie bez ich zgody, prześladowania),
  - 4) spożywania na terenie Szkoły alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających;
  - 5) rozprowadzania w Szkole środków, o których mowa w pkt. 4;
  - 6) celowego niszczenia mienia szkoły;
  - 7) dopuszczenia się kradzieży lub popełnienia na terenie szkoły innego przestępstwa z winy umyślnej,
  - 8) dopuszczenia się fałszowania dokumentacji szkolnej lub przejęcia dostępu do kont dziennika elektronicznego nauczycieli lub uczniów;

## **IX. Prawa rodziców**

### **§53**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Zespołu mają prawo do:
  - 1) tworzenia Rady Rodziców,
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i artystycznych realizowanych w Zespole,
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 5) cyklicznych spotkań z nauczycielami celem wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, zgodnie z terminarzem określonym przez Dyrektora Zespołu,
  - 6) obecności podczas indywidualnej lekcji swojego dziecka po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Realizacja praw Rodziców nie może zakłócać toku pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają obowiązek:
  - 1) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,
  - 2) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§54**

1. Zespół zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, kontrolowane przez inspektora BHP.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu obowiązani są do odbycia szkolenia podstawowego w zakresie BHP.
3. Zespół organizuje szkolenia i spotkania dla uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień.
4. Wstęp osób na teren Zespołu jest kontrolowany.
5. Budynki Zespołu objęte są całodobową ochroną i monitoringiem.

## **§55**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają własne sztandary i ceremoniały szkolne.

## **§56**

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwa pośrodku i napisem w otoku: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową Zespołu.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Do składania w imieniu Zespołu oświadczeń dotyczących jego praw i obowiązków finansowych konieczne jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
7. Osobami upoważnionymi są: Dyrektor Zespołu i Główny Księgowy oraz zastępcy Dyrektora i upoważnieni pełnomocnicy. Zastępcy Dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swych pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora.
8. Zasady przyznawania stypendium dla uczniów określa regulamin Komisji Stypendialnej działającej przy Zespole.
9. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych określa regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole.

- 9a. Zasady przyznawania świadczeń zdrowotnych określają odrębne przepisy oraz regulamin Funduszu Świadczeń Zdrowotnych w Zespole.
10. Kryteria i zasady przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa odrębny regulamin.
11. Kryteria i zasady przyznawania premii uznaniowej pracownikom administracji i obsługi określa odrębny regulamin.

### **§57**

1. Zespół prowadzi stołówkę zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
2. Na terenie Zespołu może działać bufet prowadzony przez ajenta na zasadach określonych w odrębnej umowie.

### **§58**

1. W Szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. System monitoringu wizyjnego stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
3. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
4. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
5. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
6. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni.
7. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
8. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.
9. Budynek Szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

### **§59**

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

## **§60**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy ogólne powszechnie obowiązujące, właściwe do rozstrzygnięcia w przedmiotowej sprawie, w tym przepisy właściwe w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Zakres regulacji związany z funkcjonowaniem Zespołu Szkół, niezbędny do zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania może być wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Zespołu.
3. Tryb przewidziany w §60 ust.2 może być stosowany w szczególności, w przypadku nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w tym stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Zespołu Szkół.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.