

INFORMACJA DODATKOWA z dnia 1 marca 2021
DO REGULAMINU REKRUTACJI
do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Emila Młynarskiego (POSM)

W związku ze zmianą niektórych przepisów prawa, stanowiących podstawę wydania Regulaminu Rekrutacji do POSM, w szczególności w związku z pandemią Covid 19, zmianie uległy następujące zapisy Regulaminu:

W §1.- zmiana dotyczy numerów Dzienników Ustaw:

Ust. 1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910, uwzględnione zmiany DZ.U. 2021 poz. 4)

W §2.- zmiana dotyczy formy ogłoszenia treści Informatora dla kandydatów:

Ust.3 Szkoła corocznie podaje do publicznej wiadomości informacje o rekrutacji poprzez:

- 1) ogłoszenie treści Informatora dla kandydatów dostępnego na stronie internetowej:
www.miodowa.edu.pl
- 2) zamieszczanie informacji na stronie internetowej : www.miodowa.edu.pl

W §5. – zmiana dotyczy formy składania wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z kompletem dokumentów:

Ust. 1. Wniosek o przyjęcie kandydaci składają wraz z kompletem dokumentów **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres mlynarski@miodowa.edu.pl – w postaci czytelnego scanu lub zdjęcia dokumentu z wymaganymi podpisami obojga rodziców/opiekunów prawnych w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem gdy kandydat składa wniosek o przyjęcie do wybranej szkoły w trakcie roku szkolnego. Złożenie wniosku będzie potwierdzone wiadomością zwrotną.

Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

W §6. – zmianie ulegają:

Ust. 1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów do klasy pierwszej POSM składają wniosek o przyjęcie do szkoły – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 3** (wraz z ewentualnymi oświadczeniami) do niniejszego regulaminu – **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres mlynarski@miodowa.edu.pl w postaci czytelnego scanu lub zdjęcia dokumentu z wymaganymi podpisami obojga rodziców/opiekunów prawnych w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem gdy kandydat składa wniosek o przyjęcie do wybranej szkoły w trakcie roku szkolnego. Złożenie wniosku będzie potwierdzone wiadomością zwrotną.

Ust. 2. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Ust. 3 punkt 1) W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia w terminie określonym przez dyrektora szkoły, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa w postaci elektronicznej w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Zaświadczenie ma jednak obowiązek złożyć dyrektorowi szkoły, do której kandydat został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r. Niezłożenie w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.

Ust. 3. punkt 3) Nie jest wymagane złożenie zdjęcia legitymacyjnego kandydata

Ust. 3. punkt 4) lit. b. - **Zmianie ulega numer Dziennika Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13).**

Ust. 3. punkt 4) lit. e. - **Zmianie ulega numer Dziennika Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j. z dnia 2020.05.08).**

Ust. 4 i 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 punkt 4) lit. a-e, przesyłane są w postaci scanów.

W §8 zmianie ulega liczba dni (z 30 na 7 dni) dotycząca podania do publicznej wiadomości i wskazania w informatorze rekrutacyjnym terminu oraz warunków przeprowadzenia badania przydatności.

Ust. 2. Termin, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły wyznacza w oparciu o przesłanki wynikające z właściwych przepisów wskazanych w §1 niniejszego regulaminu. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

W § 11.- zmianie ulega forma publikowania list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

Ust. 4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 §11 niniejszego regulaminu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej) oraz na stronie internetowej szkoły.

W § 11.- zmianie ulegają terminy wskazane w ust. 7-10:

Ust. 7. W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

Ust. 8. Uzasadnienie sporządza się w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ust. 9. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Ust. 10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania.

W § 12. – zmienia się forma złożenia wniosku od przyjęcie do szkoły kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły oraz w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do POSM w ZPSM w trakcie roku szkolnego

Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów ubiegających się o przyjęcie:

- 1) do klasy wyższej niż pierwsza;
- 2) w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły;
- 3) w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do POSM w ZPSM w trakcie roku szkolnego;

składają wniosek o przyjęcie do szkoły zgodnie z **Załącznikiem nr 2** niniejszego regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Regulaminie odpowiednimi dla danej szkoły **wyłącznie** drogą elektroniczną na adres mlynarski@miodowa.edu.pl – w postaci czytelnego scanu lub zdjęcia dokumentu z wymaganymi podpisami obojga rodziców/opiekunów prawnych. Złożenie wniosku będzie potwierdzone wiadomością zwrotną.

Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły.